

# DEPARTAMENTO PESSOAL - Solicitação de Registro

Empresa: \_\_\_\_\_

## Dados Cadastrais:

Enviar uma foto 3 x 4.

Funcionário: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_ (C/S/O) Sexo: \_\_\_ (M/F)  
Nº: \_\_\_\_\_ Complemento: \_\_\_\_\_ Cidade Natal: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ Pai: \_\_\_\_\_  
UF: \_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ DDD: \_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_ Mãe: \_\_\_\_\_

## Dados Contratuais:

Primeiro Trabalho: \_\_\_\_\_ (S/N)  
Instrução: \_\_\_\_\_  
Admissão: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Contrato de Experiência \_\_\_\_\_ dias.

## Informações Folha:

Depto.: \_\_\_\_\_ Salário: R\$ \_\_\_\_\_  
Função: \_\_\_\_\_ Mensal (\_\_\_) - Quinzenal (\_\_\_) - Semanal (\_\_\_) - Diário (\_\_\_)  
Horário: \_\_\_\_\_ Adiantamento? \_\_\_\_\_ Alíquota: \_\_\_\_\_ %  
Entrada: \_\_\_\_\_ Almoço: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_  
Intervalo: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ Saída: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_  
Repouso: \_\_\_\_\_ Cta Corrente: \_\_\_\_\_  
Sindicato: \_\_\_\_\_ Obs.: \_\_\_\_\_  
Vale Transporte: \_\_\_\_\_ % Qt por dia: \_\_\_\_\_ Sábado: \_\_\_ (S/N)

## Informações Gerais:

Identidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Título de eleitor: \_\_\_\_\_  
Tipo visto: \_\_\_\_\_ Val. Carteira de Estrangeiro: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
CNH: \_\_\_\_\_ Categoria: \_\_\_\_\_  
PIS/PASEP: \_\_\_\_\_ Observação: \_\_\_\_\_  
CTPS: \_\_\_\_\_ Série: \_\_\_\_\_ UF CTPS: \_\_\_\_\_  
Val. CTPS Estrangeiro: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
Certificado de Reservista: \_\_\_\_\_  
Série: \_\_\_\_\_ Categoria: \_\_\_\_\_

## Dependentes:

Nome:	Data Nascimento	_____	_____/_____/____/.
_____	_____/_____/____/.	_____	_____/_____/____/.
_____	_____/_____/____/.	_____	_____/_____/____/.
_____	_____/_____/____/.	_____	_____/_____/____/.

obs.: Para recebimento do Salário Família o funcionário deve enviar xerox da carteirinha de vacinação e certidão de nascimento. O EXAME ADMISSÃO É OBRIGATÓRIO POR LEI, O MESMO DEVE SER ENCAMINHADO JUNTO COM OS DEMAIS DOCUMENTOS.

## Termo de Responsabilidade

Declaro ser verdade todas as informações acima descrita.

Ficha preenchida por \_\_\_\_\_ Ass.: \_\_\_\_\_

## DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA O REGISTRO

1. Atestado Médico .....
2. Carteira Profissional .....
3. 01 Foto 3x4.....
4. Cartão do Pis .....
5. Título de Eleitor (Cópia) .....
6. CPF (Cópia) .....
7. Cédula de Identidade (Cópia).....
8. Certificado Militar (Cópia).....
9. Comprovante de Residência (Cópia) .....
10. Certidão de Casamento (Cópia) .....
11. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (Cópia) .....
12. Cartão de vacinação dos filhos menores de 7 anos (Cópia).....
13. Comprovante de escolaridade dos filhos (Cópia) .....
14. Outros \_\_\_\_\_